**103學年度第1學期第20次行政會議紀錄**

開會時間：103年12月29日(星期一)下午14時35分

會議地點：簡報室

主 席：張校長耀中

記 錄：劉勇成

出 席 者：教務處教學組劉文宏組長代理、學務處游世文主任、夜間部曾傳真主任、輔導室黃溫淳主任、教官室郭福助主任教官、總務處庶務組唐培培組長代理、實習處柳景沅主任、圖書館黃重儒主任、人事室李玉玲主任、會計室簡秀霞主任。

壹、主席致詞：

 感謝總務處，會計室的協助，本學期教科書貨款已順利支付給廠商。

貳、確認上次會議紀錄(103學年度第1學期第19次行政會議)103年12月22日(一)下午

 15時55分簡報室主席裁示事項：

 一、有關輔導室所提103學年度第2學期學校日暨導師座談會邀請函日草案項一案，照

 案通過。

二、有關編列本校105年度工程預算一案，請總務處評估及編列廣設大樓廁所改善工程

 、活動中心外牆及1號門外牆整修工程、2號門及3號門停車場地坪整修工程，以

 及校園監視系統第二期改善工程等4項工程預算。

 三、同意圖書館所提在寒假期間委請室設科師生業校友等布置視聽中心外走廊區之牆面

 前先行能粉刷該區整體牆面一案。

四、討論及裁示執行情形報告：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 討論及裁示事項 | 決議及裁示 | 執行情形 |
| 1022-7 | 有關本校職員職務輪調實施要點草案案。 | 請彙整此次會中同仁建議修正後，再提案討論。 | 遵照辦理。 |
| 1031-19 | 有關輔導室所提103學年度第2學期學校日暨導師座談會邀請函日草案項案。 | 照案通過。 | 遵照辦理。 |
| 1031-19 | 有關編列本校105年度工程預算案。 | 請總務處評估及編列廣設大樓廁所改善工程、活動中心外牆及1號門外牆整修工程、2號門及3號門停車場地坪整修工程，以及校園監視系統第二期改善工程等4項工程預算。。 | 已請建築師協規劃集編列工程預算。 |
| 1031-19 | 有關圖書館所提在寒假期間委請室設科師生業校友等布置視聽中心外走廊區之牆面前先行能粉刷該區整體牆面案。 | 同意圖書館所提方案。 | 遵照辦理。 |

 參、工作報告：

一、校長室巫秘書：（請假）

二、教務處劉組長代理：

 敬請各處室於12月31日(三)下班前將103-2行事曆e-mail給瑞賓主任彙整。

 三、學務處游主任：

 （一）12/30(二)下午2:00高二暨夜高三、進二教育旅行招標。

 （二）1/7(二)全面使用垃圾袋，現行每月支付21,000元，未來將需30,000元以上。

 （三）1/8(三)青發處至本校開會。

 （四）3/21教職員之趣味競賽分組，重新規劃。

四、夜間部曾主任：

 （一）因應12/31-1/1跨年101施放煙火、晚會之週邊交通制，夜間部及進修學校於

 12/31(星期三)上課至第三節下課，19時25分後提前放學。

 （二）上星期五(12/26)曾向總務處表主任反映，夜騎車同學希望在放學時機車停車

 場能有照明設備，表主任與總務處同仁立即會勘，並準備裝設，非常感謝。

五、輔導室黃主任：

 （一）103學年度高職優質化補助方案12月份管制單已傳送教務處及學務處蔡奕正

 組長彙整。

 （二）1/7(三)9:30-15:00家長悅讀會**結業式期末聯歡活動**，恭請教長蒞臨

 指導及頒發感謝狀及結業證明。

 （三）有關103學年度第二學期學校日親職手冊，請相關處室業務承辦人員於104.

 2.17(二)前回傳輔導教師林佳蓉，謝謝!

 （四）轉知教育部國前署推動高級中學以下學校生命教育實施計畫(103-106年度)1

 份，請各處室依旨揭計畫實施，以落實生命教育各項工作之推動。

 （五）轉知教育部函釋性平法第36條規定，有關學校延遲通報校園性侵害、性騷擾

 或性霸凌事件之裁罰及通報時點疑義一案(教育人員位於24小時向學校及當

 地直轄市、縣(市)主管機關通報者，處新臺幣三萬以上，十五萬以下罰鍰)。

 六、教官室郭主任教官：

 （一）教官室CO煙測器已損壞，經廠商檢測表示該機已停產，無法修復，建議能於

 104年度購置新型機器。

 （二）3月3日友善校園時間，使用朝會及第一節時間，由局長主持。

 七、總務處唐組長代理：

 （一）下年度公共區域之T8日光燈照明如有損壞，將更換為T8 LED燈管，以減少電

 費開支。

 （二）經營大樓無障礙電梯於1/7進行無障礙會勘。

 （三）1萬元以下之小額採購由零用金支付貨款，如供應廠商為外縣市廠商，無法至

 學校領取現金貨款時，請業務單位於廠商報價時，務必將要求廠商將30元匯

 費納入報價及收據中，如業務單位無法配合，請業務單位自行處理匯費問題。

 八、實習處柳主任：

 （一）1/14(三)下午辦理金手獎選手之局長表揚會，本校除校長、實習處同仁、選手

 、指導老師外，需否邀請家長會或其他處室同仁參加?

 （二）第二期技職教育再造計畫手冊，請各位主任卓參，背後之QR-code連結，可下

 載電子檔。

 （三）1/29(四)實習處辦理「學理財玩設計 叮咚快樂營」歡迎本校同仁小四~國七之

 子女參加。預計錄取24人，依報名mail之順序錄取。

 九、會計室簡主任：無報告。

 十、人事室李主任：

 （一）市府103年12月25日函以，為維護本府專業形象，重申本府同仁應於上班時

 間配帶(掛)識別證。

 （二）依臺北市立職業學校組織規程第8條規定，本校總務處「庶務組」名稱應更正

 為「事務組」。該組長職名章本室將予以重刻，相關文件及事項請各處室配合

 修正。

 十一、圖書館黃主任：

1. 感謝12/25校長、家長會長、副會長、秘書長參與聖誕許願贈書活動，學生

 反應良好，也感謝家長會支持與加碼贊助。。

1. 多媒體中心已經淨空，感謝總務處與會計室的支持與協助，另近期已經進部

 分材料，因有特殊生會借用場地復健，已知會特教組思賢組長，還請教務處

 知悉，需另擇場地，以及注意安全。另，日前請示過校長，進入104年後有

 經費可否即早將如教室汰換下來的冷氣機再汰換多媒體中心舊冷氣，是否再

 請總務處一月份時能給予協助。

 十二、教師會張會長：

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示事項：

 一、爾後各學年度第1學期教科書貨款請儘速於該年11月底前完成支付，如因廠商確

 認單未能及時於11月底前確認，應分2梯次支付廠商貨款，11月底前先行支付已

 確認廠商貨款，餘者確認後仍應於12月底完成付款。另請總務處於教科書採購合

 約書中註明：本校提供數量對帳單給廠商，廠商應於一週內確認回復，如廠商無法

 於一週內回復，將以本校核算金額支付款項。

 二、同意教官室所提於104年度汰換新型CO煙測器一案。

 三、有關總務處所提1萬元以下之小額採購由零用金支付貨款，因供應廠商為外縣市廠

 商，無法至學校領取現金貨款，必須匯款支付30元匯費一案，請業務單位於廠商

 報價時，務必將要求廠商將匯費納入報價及收據中，並先行請購核准後，再請廠商

 送貨，如廠商不願另行支付匯費或由貨款中扣抵，請業務單位承辦人先行墊付匯，

 再於核銷時由總務處以零用金支付承辦人；本案並請教務處，實習處另於校務會議

 時宣導。

 四、同意圖書館所提請總務處一月份協助汰換多媒體中心舊冷氣機一案。

柒、散會(下午16時5分)