**103學年度第1學期第18次行政會議紀錄**

開會時間：103年12月15日(星期一)下午15時50分

會議地點：簡報室

主 席：張校長耀中

記 錄：劉勇成

出 席 者：校長室巫嘉倫秘書、教務處張瑞賓主任、學務處游世文主任、夜間部曾傳真主任

、輔導室黃溫淳主任、教官室郭福助主任教官、總務處袁學靖主任、實習處柳景沅主任、人事室張嘉澍人事助理員代理、會計室簡秀霞主任。

壹、主席致詞：

感謝會計室提供各處室一般業務加班費最新執行情形，也感謝各處室同仁一年來的努力

及辛勞，請各處室依最新加班費分配數核實提報同仁加班費。

貳、確認上次會議紀錄(103學年度第1學期第17次行政會議)103年12月8日(一)下午14

時45分簡報室主席裁示事項：

一、有關教務處所提本校參加103學年度北市英語歌唱比賽2隊，計34位師生，擬租

交通車赴賽及誤餐費一案，其中交通車部分，去程同意租用交通車，回程則同意需

帶回比賽器材的嚴琲玟老師搭乘計程車回校，另同意支應每位師生80元誤餐費。

二、有關教務處所提103學年度北市科展工作分配表草案一案，照案通過，另於12/17

召開第一次委員會議需支3位委員出席費，共計6,000元及印刷費，則由本校年度

預算支應。

三、原則同意實習處所提接辦教育局委辦103學年度技藝金手獎與局長見面會一案，承

辦時間則等教育局通知。

四、有關圖書館所提是否續辦快樂閱讀營活動一案，請圖書館繼續在本校校園內辦理該

項活動，報名對象為臺北家扶中心的弱勢小孩。

五、討論及裁示執行情形報告：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 討論及裁示事項 | 決議及裁示 | 執行情形 |
| 1022-7 | 有關本校職員職務輪調  實施要點草案案。 | 請彙整此次會中同仁建議修正後，再提案討論。 | 遵照辦理。 |
| 1031-16 | 代表本校參加12/5（五）雲科大校慶的實習處柳景沅主任申請搭乘高鐵來回案。 | 同意辦理。 | 已執行完畢。 |
| 1031-17 | 有關教務處所提本校參加103學年度北市英語歌唱比賽2隊，計34位師生，擬租交通車赴賽及誤餐費案。 | 交通車部分，去程同意租用交通車，回程則同意需帶回比賽器材的嚴琲玟老師搭乘計程車回校，另同意支應每位師生80元誤餐費。 | 遵照辦理。 |
| 1031-17 | 有關教務處所提103學年度北市科展工作分配表草案及支付委員出席費與印刷費案。 | 照案通過，另於12/17 召開第一次委員會議需支3位委員出席費，共計6,000元及印刷費，則由本校年度預算支應。 | 已簽辦中。 |
| 1031-17 | 有關實習處所提接辦教育局委辦103學年度技藝金手獎與局長見面會案。 | 原則同意實習處所提方案，承辦時間則等教育局通知。 | 遵照辦理。 |
| 1031-17 | 有關圖書館所提是否續辦快樂閱讀營活動案。 | 請圖書館繼續在本校校園內辦理該項活動，報名對象為臺北家扶中心的弱勢小孩。 | 遵照辦理。 |

參、工作報告：

一、校長室巫秘書：

（一）寧夏回族自治區教育參訪團於12/15(一)13:30至本校參訪，感謝各處室主任

共同參與，活動順利完成。

（二）本校家長會前副會長宋鎮中於本(103)年12月6日過世，將於明(104)年1月

6日上午11時30分舉行公祭，請各處室同仁撥冗共同前往致意。

（三）家長會張永宜會長擬於12月26日(五)晚上6時與本校一級主管、體育老師

及技藝競賽指導老師共同聚餐，感謝同仁一年來的辛苦。

（四）家長會預計於明(104)年1月10日(六)假美華榮譽會長林口寓所辦理第2次

家長委員會，請各處室主任預先保留時間共同與會。

二、教務處張主任：

（一）103學年度寒假行事曆(草)，敬請各處室確認。

（二）12/16(二)12:10召開本校轉科、轉部辦法第二次修訂會議。

（三）12/17(三)13:30辦理臺北市103學年度科學展覽委員會，敬請各組組長與會

。

三、學務處游主任：

（一）行事曆修改。

（二）12/16(二)中午宴請彩繪校園、合唱唱團師生112人。

（三）1999市民反映15℃。

（四）12/19、12/25 紅砂崗歌唱比賽。

（五）12/16(二)上午金手獎上台分享，12/23(三)歌唱比賽同學上台表演及分享。

四、夜間部曾主任：

（一）黃蘊慎老師將於明(104)年2月1日屆齡退休，近日將簽陳辦理招聘代課老師

。

（二）進修學校101班歐韋伶同學獲今年度全國學生美展書法組特優，12/12 (上週五

）蒙校長召見慰勉，廣設科林榮聰主任認為歐生若能轉至廣設科就讀，其書法

才藝的發揮會有更好的環境。

五、輔導室黃主任：

（一）感謝校長指導與各處室協助，讓12/10(三)大學科技校院博覽會及文宣資料展

得以圓滿完成。

（二）本周四(12/18)辦理松商焦點團體(三)談人際關係與情緒管理。

六、教官室郭主任教官：

3月3(二)排定友善校園週活動，屆時由教育局長官出席，活動中有放天燈祈福活

動，請各處室主任蒞臨欣賞，及放天燈等活動。

七、總務處袁主任：

（一）請各處室尚有未核銷之請購案，請儘速辦理。

（二）請校長裁示105年工程應辦事項。

八、實習處柳主任：

（一）104年技職教育的天空擬推薦廣設科校友非常台北婚紗攝影公司林政儒總經理

參加遴選。

（二）12/19(五)辦理松商盃創意繪畫大賽，已於上週召開工作會議。將使用視聽中

心及演講廳辦理頒獎典禮及賽事。明年是否續辦?提請討論。

（三）12/16(二)朝會進行技藝競賽獲獎同學頒獎，敬請校長協助頒獎。

（四）感謝校長及各位主任蒞臨參加技藝競賽感恩餐會。

九、會計室簡主任：

（一）截至12月15日本校一般業務加班費執行情形詳如附件，請參閱。

（二）本年度資本門預算若無法於12/31前驗收並付清尾款，依規定需辦理保留。目

前尚有經營大樓無障礙電梯工程、103年度網路設備採購、領先計畫標餘款、

優質計畫樂器採購案及單搶投影機等尚未結案，請總務處積極辦理，以提升預

算執行率。

十、人事室張人事助理員代理：無報告。

十一、圖書館黃主任：（請假）

十二、教師會張會長：

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示事項：

一、有關總務處所提105年工程應辦事項一案，目前暫時提報廣設大樓廁所改善工程及

高壓電改善工程，餘俟檢視校園設備及環境後，再行評估。

二、有關實習處所提明年是否續辦松商盃創意繪畫大賽一案，經評估招生宣導實際效益

及人力物力成本，同意停辦。

柒、散會(下午16時50分)