**103學年度第1學期第17次行政會議紀錄**

開會時間：103年12月8日(星期一)下午14時45分

會議地點：校史室

主 席：張校長耀中

記 錄：劉勇成

出 席 者：校長室巫嘉倫秘書、教務處張瑞賓主任、學務處游世文主任、夜間部曾傳真主任

、輔導室黃溫淳主任、教官室郭福助主任教官、總務處袁學靖主任、實習處柳景沅主任、圖書館黃重儒主任、人事室李玉玲主任、會計室簡秀霞主任。

壹、主席致詞：

一、感謝實習處柳主任及指導老師們的努力及辛勞，本校同學參加「全國高級中等學校

103學年度商業類科技藝競賽」獲佳績，包含：

（一）商經科楊浩凱榮獲會計資訊職種第2名。

（二）資處科李旻陽榮獲商業簡報職種第7名。

（三）廣設科張元瑄榮獲電腦繪圖職種第28名。

二、感謝感實習處柳主任及丁碧慧、吳淑女、李宜穗、溫婉伶等指導老師的努力及辛勞

，廣告設計科同學參加「全國高級中等學校103學年度商業類科技藝競賽」榮獲團

體組第1名！個人組312林家萱榮獲第5名！312游淑華榮獲第10名！感謝古又仁

老師指導。

貳、確認上次會議紀錄(103學年度第1學期第16次行政會議)103年12月1日(一)下午16

時0分簡報室主席裁示事項：

一、有關學務處所提同意綜高學生請假準備學測考試一案，請假時間點在本學期期末考

後時間。

二、請總務處開始規劃校園聖誕應景布置事宜。

三、請會計室自下次會議起提供最新各處室一般業務加班費執行情形供參。

四、同意圖書館所提請總務處找廠商一次清除多媒體中心內廢棄木頭桌椅等一案。

五、討論及裁示執行情形報告：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 討論及裁示事項 | 決議及裁示 | 執行情形 |
| 1022-7 | 有關本校職員職務輪調  實施要點草案案。 | 請彙整此次會中同仁建議修正後，再提案討論。 | 遵照辦理。 |
| 1031-14 | 有關本校「103學年度高職優質化輔導方案暨領先計畫」自主管理第四次會議決議案。 | （一）有關領先計畫：  請各執行單位儘速提出請購  ，以便本案經費在本年度結  束前（12月底）順利執行完  畢。  （二）有關高職優質化計畫：  1.請各子計畫負責處室儘速提  出請購，以便本案經費在本  年度結遡前（12月底）順利  執行完畢。  2.請學務處、教務處及夜間部  於下次開會時（二週後），提  出執行進度補充報告。 | 已於12/1及12/8分別召開第五次、第六次自主管理會議。 |
| 1031-16 | 有關學務處所提同意綜高學生請假準備學測考試案。 | 請假時間點在本學期期末考後時間。 | 遵照辦理。 |
| 1031-16 | 有關規劃校園聖誕應景布置案。 | 請總務處開始規劃校園聖誕應景布置事宜。 | 已佈置完成。 |
| 1031-16 | 有關各處室一般業務加班費執行情形案。 | 請會計室自下次會議起提供最新各處室一般業務加班費執行情形供參。 | 遵照辦理。 |
| 1031-16 | 代表本校參加12/5（五）雲科大校慶的實習處柳景沅主任申請搭乘高鐵來回案。 | 同意辦理。 | 遵照辦理。 |

參、工作報告：

一、校長室巫秘書：

下週一(12/15)下午1:30寧夏回族自治區教育參訪團將至本校參訪，本次來訪為科

大層級，且預定將與本校簽訂合作意向書，敬請各處室主任撥冗參加。

二、教務處張主任：

（一）103學年度寒假行事曆，請各處室e-mail給我彙整。

（二）103學年度北市英語歌唱比賽，本校計有2隊、4位教師、30位學生參賽，競

賽地點：內湖高工，擬租交通車及誤餐費，敬請 核示。

（三）103學年度北市科展工作分配表(草)，敬請各處室參考，另訂於12/17(三)下

午召開第一次委員會議，會議需支3位委員出席費，共計6,000元及印刷費，

敬請 核示。

（四） 12/12(五)10:10特教組辦理期末聯歡活動，邀請各處室主任蒞臨指導與鼓勵。

三、學務處游主任：

（一）行事曆─2/24上午一節開學典禮，一節打掃。

（二）12/10下午體育班評鑑，12/9(二)16:10工作會議。

（三）12/19紅砂崗歌唱比賽，留11個位置給國中師生。

（四）12/25中午聖誕活動。

（五）學習護照列入高一書單。

（六）手機集中袋先找級導研議。

四、夜間部曾主任：

（一）建議修訂本校學生獎懲實施要點第21點”學生吸菸者必須參加公私立醫院辦

理之戒菸班結業後，方可辦理改過銷過”，修改為”學生吸菸者……，方可辦

理改過銷過，惟經公私立醫院診斷不須參加戒菸班者，則可依本校學生懲罰存

記暨改過銷過實施要點，辦理改過銷過。

（二）今年學力鑑定年度經費，經會計員簡主任指正，改依照"台北市103年度自學

進修各級畢業程度學力鑑定考試工作經費支出標準表”支用核銷，經校長指示

材料及用品費如有剩餘，留置總務處支用。

五、輔導室黃主任：

12/10(三)大學及科技校院博覽會暨文宣資料展之工作協調如附件「工作協調會手

冊」。

六、教官室郭主任教官：

本週12/9日(二)下午實施消防體驗，計有防震體驗車、消防滅火體驗、煙霧體驗，

上週活動相片已放置教官室網頁。

七、總務處袁主任：

10萬元以上大額採購業務約僱人員劉志宜小姐，於12/2報到，未來大額採購業務

請洽劉小姐。

八、實習處柳主任：

（一）12/10(三)中午召開松商盃籌備會，於技藝教室召開。今年有19校、48位同

學報名。有8生3師留下參觀紅砂崗歌唱比賽。

（二）12/11(四)彰和國中下午來校參訪，將參訪圖書館，敬請圖書館協助解說。

（三）教育局月初洽商本校辦理本學年度技藝金手獎與局長見面會，是否接辦，請

校長裁示。

（四）上週代表校長赴雲科大參訪校慶，會後再與江教授討論產攜班計畫，近日將再

赴信義房屋，再確認合作細節。

九、會計室簡主任：

會計年度即將結束，本年度經費已執行部分，請各執行單位儘速提出核銷，一般性

經費請購單最慢請於12月19日前提出，以利決算作業順利完成。

十、人事室李主任：

依臺北市政府教育局103年11月28日北市教體字第10342840100號函，學務處運

動教練許展銘自103年12月10日起由金華國中調至本校，並跨校服務金華國中每

週兩天。屆時本室將辦理其報到作業，至其每週至金華國中服勤時間請學務處確認

後告知本室，俾利管理其差勤相關事宜。

十一、圖書館黃主任：

（一）1031031梯次全國中學生網站心得寫作競賽，本校投稿66篇，分配批閱120

篇，感謝國文科召集人協助分配批閱事宜，及感謝相關老師協助。

（二）1031115梯次全國中學生網站小論文競賽，本校投稿59篇，分配批閱103

篇，援往例商請貿會商三科科主任輪流協助尋找批閱老師，商請實習處協助

協調。

（三）圖書館辦理快樂閱讀營已經五屆，每屆都得想辦法籌措經費，以及思考辦理

方式與效益，請示鈞長與就教各位同仁，是否還有持續辦理的必要性。

（四）彩繪鑰匙圈為購買材料請圖書義工協助製作，提供各位同仁紀念。

十二、教師會張會長：

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示事項：

一、有關教務處所提本校參加103學年度北市英語歌唱比賽2隊，計34位師生，擬租

交通車赴賽及誤餐費一案，其中交通車部分，去程同意租用交通車，回程則同意需

帶回比賽器材的嚴琲玟老師搭乘計程車回校，另同意支應每位師生80元誤餐費。

二、有關教務處所提103學年度北市科展工作分配表草案一案，照案通過，另於12/17

召開第一次委員會議需支3位委員出席費，共計6,000元及印刷費，則由本校年度

預算支應。

三、原則同意實習處所提接辦教育局委辦103學年度技藝金手獎與局長見面會一案，承

辦時間則等教育局通知。

四、有關圖書館所提是否續辦快樂閱讀營活動一案，請圖書館繼續在本校校園內辦理該

項活動，報名對象為臺北家扶中心的弱勢小孩。

柒、散會(下午16時15分)