

## 伍、學校自主管理

### 臺北市立松山家商『高職優質化輔助方案』推動自主管理實施計畫

#### 一、目的：

- (一) 為推動學校優質化計畫工作，落實學校自主管理精神。
- (二) 掌握學校優質化輔助方案各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質化的執行成效。

二、組織與成員：校內組成「高職優質化推動委員會」，由校長、各相關處室主任及組長、各科科主任、家長會長等組成；由校長兼任總召集，教務主任兼任總執行，負責計畫擬定、修訂、連繫與會議召開，校長秘書兼任總管考，負責行政處室之協調與計畫考核，辦理本案相關行政事宜。

三、自主管理流程：請參閱優質計畫自主管理策略架構(P. 38)。

四、計畫執行：由教務處、學務處、實習處、輔導室、圖書館、夜間部及各科教學研究會執行本計畫相關事宜，並隨時記錄執行問題，提相關會議討論解決；總務處、人事室、會計室擔任後勤支援任務，協調解決採購、人事、經費支用事宜。請參閱優質計畫推動組織架構(P. 39)。

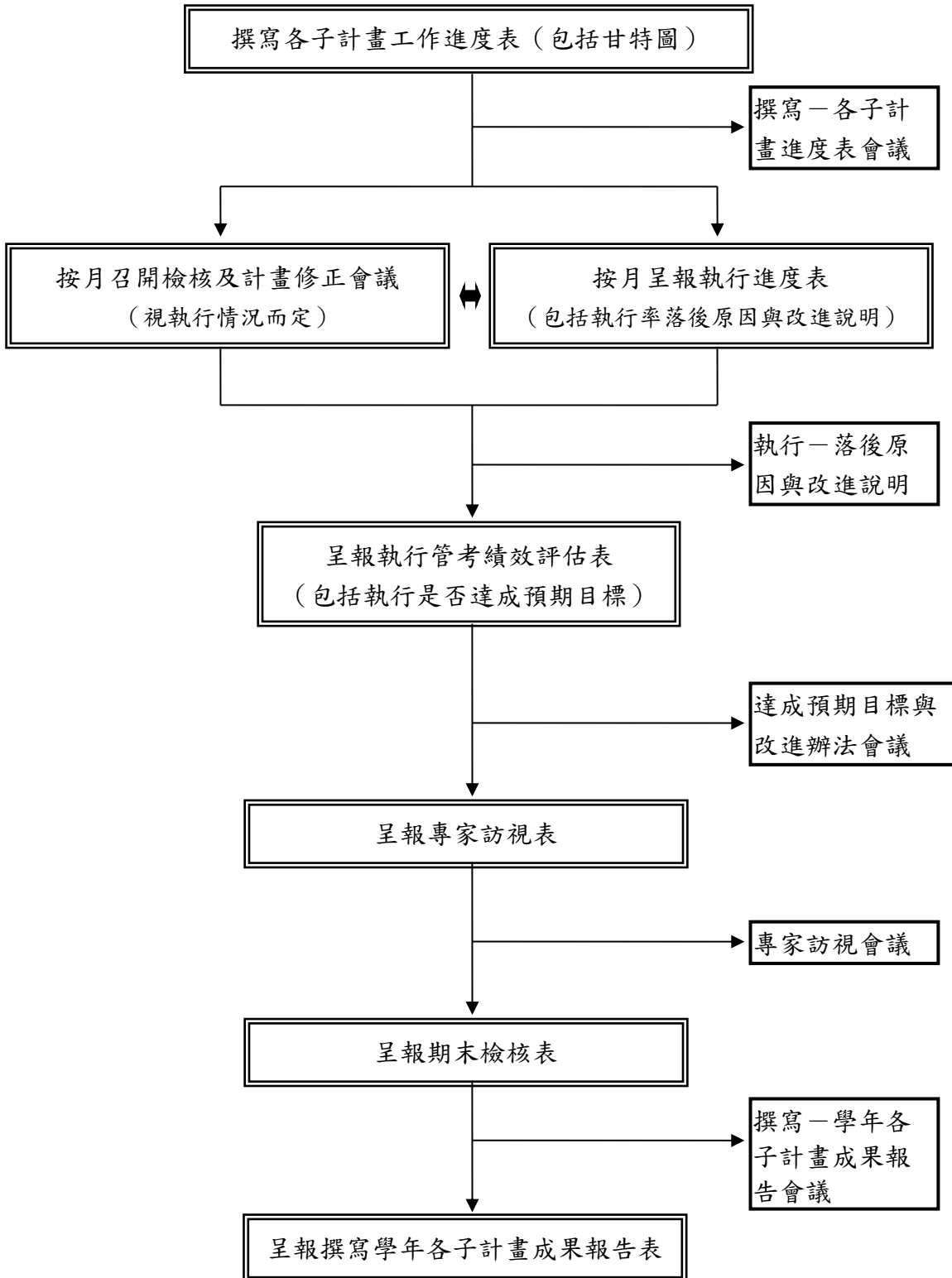
#### 五、實施方式：

- (一) 內部管考由學校以自主管理方式，每個月定期管考，填報計畫及經費執行進度報告與管制單。
  1. 每個月第四週由負責處室(科)填寫「執行進度與績效報告表」。
  2. 每月底由管考處室針對「執行進度與績效報告表」進行管考，且提供回饋及建議給各計畫主要負責處室。
  3. 每月定期召開行政會報，所有行政人員參加，檢討與修正相關行政與教學事宜，並檢核計畫執行進度與績效。每二個月召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」，視執行進度與所遭遇難題，進行檢討及修正。
- (二) 外部諮詢將不定期邀請專家與學者教授進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三) 每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，必要時得不定期邀請輔導團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四) 利用校務會議、行政會報、教務會議、學務會議、實習會議、輔導工作委員會會議、圖書館工作委員會會議、各科教學研究會及導師會議等，加強計畫宣導，並視計畫執行所遭遇難題，提各法定委員會討論議決。

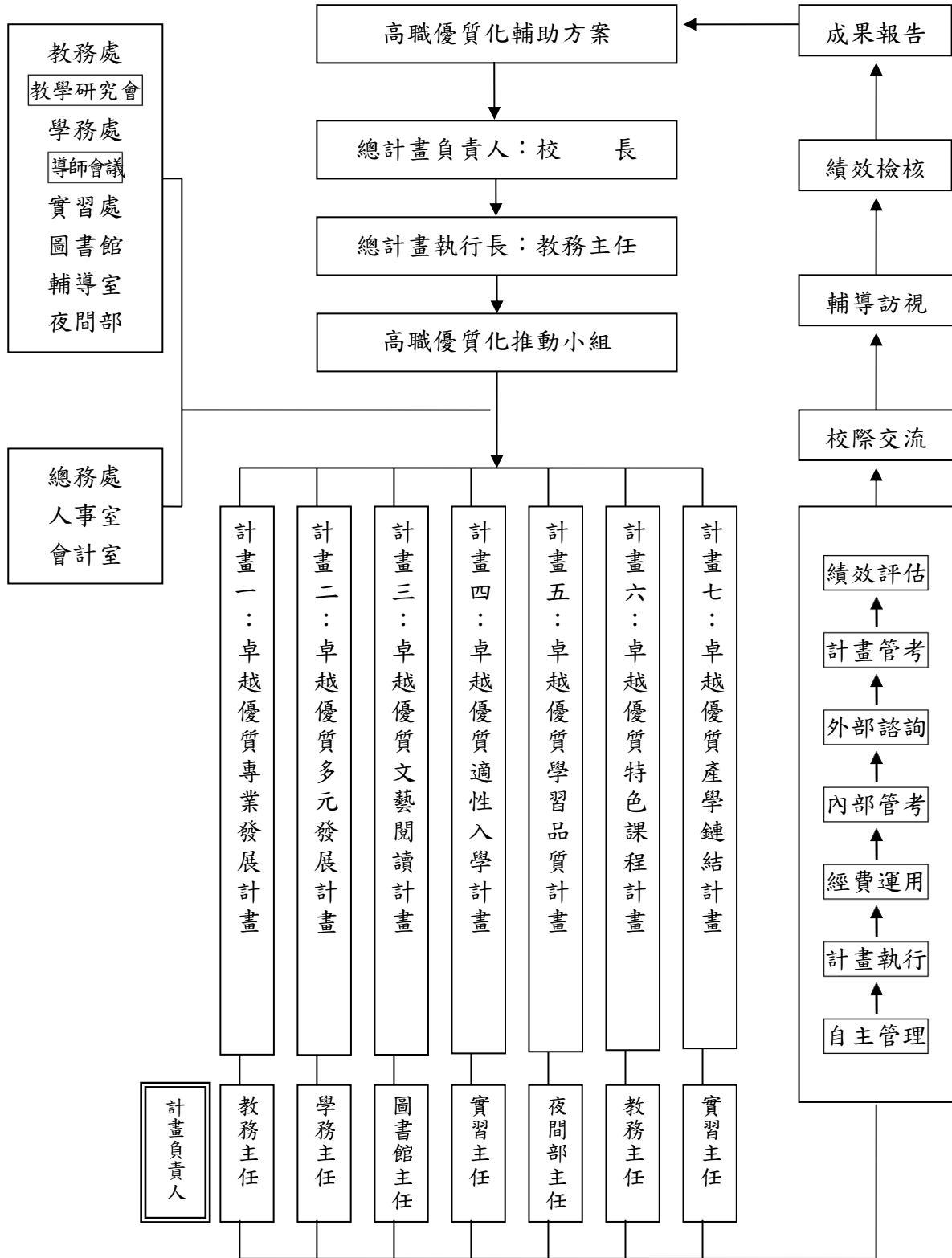
六、本計畫經本校高職優質化推動委員會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。



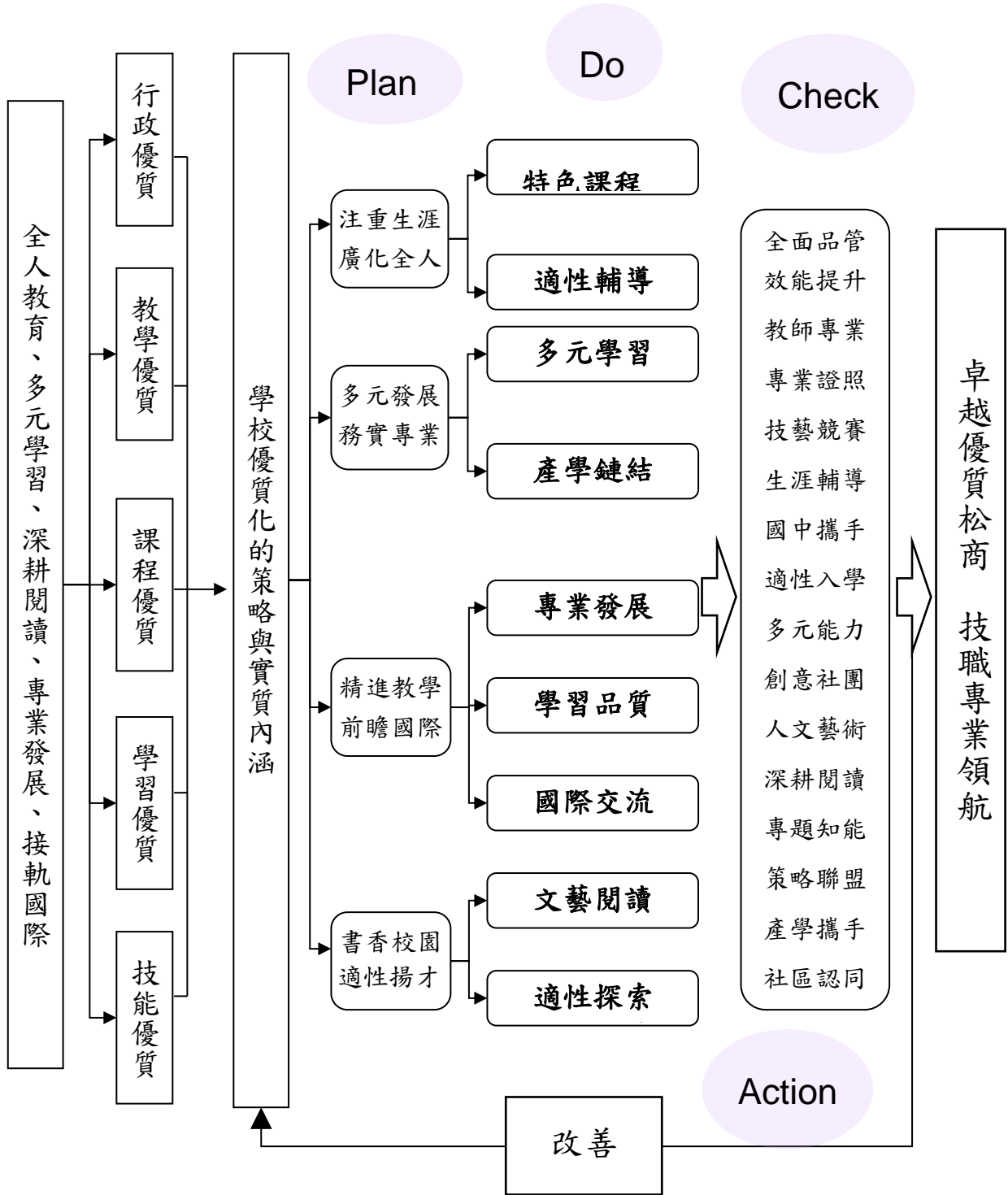
# 臺北市立松山家商高職優質化輔助方案自主管理策略架構



# 臺北市立松山家商高職優質化輔助方案推動組織架構



臺北市立松山家商高職優質化輔助方案推動自主管理示意圖





## 臺北市立松山家商優質化輔助方案計畫

○○ 年 ○○ 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目				
執行期程	○○ 年 ○○ 月—○○ 年 ○○ 月			
經費預算 執行進度	經常門預算：		資本門預算：	
	已執行	未執行	已執行	未執行
	百分比：	百分比：	百分比：	百分比：
負責處室			填表人	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與 改善對策
		預計	實際	

處室主任

總執行(教務)

總管考(秘書)

總召集(校長)